

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA/SREDNJOBOSANSKI KANTON
OPĆINA JAJCE
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 02-34-7970/16

Datum: 06.12.2016. godine

Na temelju članka 20. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/05), Općinski načelnik raspisuje:

**JAVNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos
u Općinu Jajce**

Vrši se popuna radnih mjesta namještenika u Službi financija/finansija Općine Jajce:

1. **Viši referent - Knjigovođa - jedan izvršitelj na neodređeno vrijeme,**
2. **Viši referent - Knjigovođa - jedan izvršitelj na određeno vrijeme do povratka namještenice s porodiljnog odsustva,**

Opis poslova: 01. i 02.

Obrađuje i knjiži dokumentaciju (KUF i KIF) i provjerava njenu ispravnost, vrši usuglašavanje knjigovodstvenih pozicija kupaca (KIF), zakupnine, komunalna naknada i druge te usuglašavanje stanja po IOS, priprema fakture i vrši fakturisnje potraživanja za usluge Općine (komunalna naknada, zakup poslovnih prostora i zakup zemljišta), priprema izvještaje o neporeznim prihodima općinskom načelniku i drugim nivoima vlasti, vrši knjiženja prometa izvoda, prati neporezne prihode i dostavlja podatke Ministarstvu financija SBK/KSB, izdaje uvjerenja-potvrde o stanju obaveza i potraživanja neporeznih prihoda, učestvuje u svim vidovima stručnog obrazovanja i usavršavanja, vodi knjigu osnovnih sredstava, sitnog inventara i knjigu projekata, obračunava godišnju amortizaciju i revalorizaciju, obavlja poslove i zadatke u likvidaturi svih dokumenata koji su predmet dalje obrade u knjigovodstvu, priprema dokumentaciju za plaćanje, vrši prijenos sredstava za plaće i materijalne troškove budžetskim/proračunskim korisnicima i korisnicima koje općina sufinancira, vodi formalnu i materijalnu kontrolu svih isplatnih i uplatnih dokumenata, vodi evidenciju svih ulaznih računa (KUF) i vrši plaćanje istih, vrši kontrolu točnosti podataka otpremnica i faktura, vrši usklađivanje stanja osnovnih sredstava sa glavnom knjigom, vrši usklađivanje stanja dobavljača sa glavnom knjigom, vrši i druge poslove koje mu u nadležnost stavi Pomoćnik općinskog načelnika,

Uvjeti: Pored općih uvjeta iz članka 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanin BiH, punoljetan, opća zdravstvena sposobnost, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou F BiH i BiH i da nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete predviđene Pravilnikom:

- IV stepen stručne spreme (ekonomska),
- položen stručni ispit,
- osposobljen za rad na računaru,
- najmanje deset mjeseci radnog staža,

Pravo prijavljivanja na ovaj oglas imaju sve zainteresirane osobe koji ispunjavaju opće i posebne uvjete javnog oglasa.

Uz prijavu na javni oglas, kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta (original ili ovjerena kopija) za pozicije 01. i 02. i to:

Za dokazivanje općih uvjeta:

- uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine,
- izvadak iz matične knjige rođenih,
- ovjerena izjava da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa kandidat nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini,
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,

Za dokazivanje posebnih uvjeta:

- ovjerena kopija svjedočanstva o završenoj srednjoj školskoj spremi IV stepena (ekonomska škola) ,
- dokaz o radnom stažu,
- dokaz o poznavanju rada na računaru,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu,

Kandidat koji nema položen stručni ispit može se primiti u radni odnos, ali je dužan taj ispit položiti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos.

Izabrani kandidati će biti obvezni dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika i isti podliježu obvezi probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Prijave s traženim dokumentima treba dostaviti u roku od 15 dana od dana posljednje objave oglasa u dnevnim novinama Općinskom načelniku Općine Jajce na adresu: OPĆINA JAJCE, Nikole Šopa b.b. sa naznakom: „JAVNI OGLAS ZA PRIJEM NAMJEŠTENIKA – NE OTVARATI“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

OPĆINSKI NAČELNIK
Edin Hozan