

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OPĆINA JAJCE
Općinski načelnik**

**Broj:02-34-5633/17
Jajce, 25.08.2017. godine**

Na osnovu člana 20. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH» br. 49/05) Općinski načelnik objavljuje

**JAVNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos u
Općini Jajce na neodređeno vrijeme**

Vrši se popuna radnih mjesta namještenika u Općini Jajce na neodređeno vrijeme na slijedećim pozicijama:

01. Viši referent za kancelarijsko poslovanje i arhivu u Službi opće uprave i društvenih djelatnosti.....1 izvršilac
02. Referent vatrogasac u Službi civilne zaštite.....2 izvršioca
03. Referent vatrogasac vozač u Službi civilne zaštite.....1 izvršilac
04. Kućni majstor – ložač – viši referent u kabinetu općinskog načelnika.....1 izvršilac

Opis poslova:

Za poziciju 01: primanje i dostavljanje službene pošte ovlaštenoj osobi na otvaranje, pregledanje i signiranje; zavođenje i razvođenje predmeta i akata kroz upisnik predmeta i akata; zavođenje i razvođenje predmeta i akata kroz djelovodnik predmeta i akata; dostavljanje predmeta i akata u rad upravnim i stručnim službama; vođenje rokovnika predmeta; otpremanje pošte; stavljanje predmeta i akata u arhivu i njihovo čuvanje; preuzimanje i evidentiranje registracijskog materijala u arhivsku knjigu; dostavljanje prijepisa ili kopija arhivske građe nadležnom arhivu; čuvanje registracijskog materijala i arhivske građe; odabiranje arhivske građe za primopredaju nadležnom arhivu; davanje potrebnih informacija i obrazaca strankama na info pultu, obavljanje i drugih poslova koje mu u nadležnost stavi pomoćnik općinskog načelnika.

Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je pomoćniku općinskog načelnika.

Za poziciju 02: vrši poslove i radne zadatke na gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća; neposredno utvrđuje i kontroliše ispravnost uređaja i opreme; brine o čistoći opreme tehnike, radnih prostorija, garaža i okoline za vrijeme svoje smjene; vrši popravke vatrogasnih vozila, pumpi i agregata; vodi knjigu dežurstva, evidencije dolazaka i izlazaka vatrogasnih vozila, vatrogasaca i druge opreme za vrijeme dežurstva; vrši snadbjevanje stanovništva pitkom vodom po nalogu ili po zahtjevu stranke; učestvuje na obuci, vježbama iz oblasti zaštite od požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća po planu i programu; izvršava i druge poslove i radne zadatke koje mu u obavezu stavi rukovodilac vatrogasne jedinice ili njegov zamjenik; za svoje djelovanje, aktivnosti i rad isključivo odgovara rukovodiocu vatrogasne jedinice.

Za poziciju 03: vrši poslove i radne zadatke na gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća; neposredno utvrđuje i kontrolira ispravnost uređaja i opreme; upravlja motornim vozilima; brine o čistoći opreme tehnike, radnih prostorija, garaža i okoline za vrijeme svoje smjene; vrši popravke vatrogasnih vozila, pumpi i agregata; vodi knjigu dežurstva, evidencije dolazaka i izlazaka vatrogasnih vozila, vatrogasaca i druge opreme za vrijeme dežurstva; vrši snadbjevanje stanovništva pitkom vodom po nalogu ili po zahtjevu stranke; učestvuje na obuci, vježbama iz oblasti zaštite od požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća po planu i programu; izvršava i druge poslove i radne zadatke koje mu u obavezu stavi rukovodilac vatrogasne jedinice ili njegov zamjenik; za svoje djelovanje, aktivnosti i rad isključivo odgovara rukovodiocu vatrogasne jedinice.

Za poziciju 04: vrši nadzor i tekuće održavanje zgrade, uređaja, instalacija i opreme; obavlja poslove centralnog grijanja, nadzora o ispravnosti instalacija i otklanjanja kvarova; vrši sve druge poslove koji se odnose na održavanje objekta i instalacija; priprema popis potreba za lož ulje i sredstva za održavanje i dostavlja ih sekretaru OV i ON radi kontrole za nabavku; vrši prijem lož ulja i sredstava za čišćenje od dobavljača; vrši kontrolu nabavljenog lož ulja i sredstava za čišćenje upoređujući ih sa ponudom dobavljača, izdatom narudžbenicom i dostavljenim računom, te potpisuje račun o izvršenoj nabavci i dostavlja ga na knjiženje; obavlja poslove održavanja površina ispred i oko zgrade; obavlja i druge poslove koje odredi sekretar Općinskog vijeća i načelnika.

Uvjeti: Pored općih uvjeta predviđenih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH (državljanin BiH, punoljetan, opća zdravstvena sposobnost, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne i da nije obuhvaćen članom IX. tač. 1 Ustava BiH) kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uvjete:

Za poziciju 01:

- IV stepen stručne spreme (upravna, gimnazija, ekonomska ili tehnička)
- položen stručni ispit
- osposobljenost za rad na računaru
- najmanje 10 mjeseci radnog staža

Za poziciju 02:

- III stepen stručne spreme,
- položen vatrogasni ispit,
- najmanje 6 mjeseci radnog staža

Za poziciju 03:

- III stepen stručne spreme,
- položen vatrogasni ispit,
- položen vozački ispit B i C kategorije,
- najmanje 6 mjeseci radnog staža

Za poziciju 04:

- V stepen stručne spreme odnosno VKV kvalifikacija (metalska ili elektro-struka)
- najmanje 1 godina radnog staža

Potrebni dokumenti

za dokazivanje općinih uvjeta za pozicije 01, 02, 03, i 04:

- uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- ovjerena izjava da u posljednje dvije godine nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u F BiH i BiH
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX tačka 1 Ustava BiH

Za dokazivanje posebnih uvjeta:

pozicija 01:

- svjedočanstvo o završenoj srednjoj stručnoj spremi IV stepena (upravna, gimnazija, ekonomska, tehnička)
- dokaz o radnom stažu
- dokaz o položenom stručnom ispitu
- potvrda o osposobljenosti za rad na računaru

pozicija 02:

- svjedočanstvo o završenoj srednjoj stručnoj spremi III stepena
- dokaz o položenom vatrogasnom ispitu
- dokaz o radnom stažu

pozicija 03:

- svjedočanstvo o završenoj srednjoj stručnoj spremi III stepena
- uvjerenje o položenom vatrogasnom ispitu
- dokaz o položenom vozačkom ispitu B i C kategorije
- dokaz o radnom stažu

pozicija 04:

- svjedočanstvo o završenom V stepenu stručne spreme odnosno VKV kvalifikacija (metalska ili elektro-struka)
- dokaz o radnom stažu

Kandidat koji nema položen stručni ispit može se primiti u radni odnos, ali je dužan taj ispit položiti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos.

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika i isti podliježu obvezi probnog rada u trajanju od tri mjeseca.

Prijave s traženim dokumentima treba dostaviti u roku od 15 dana od dana objave oglasa u dnevnim novinama Općinskom načelniku općine Jajce, Nikole Šopa bb, s naznakom «JAVNI OGLAS ZA POPUNU UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA NAMJEŠTENIKA U OPĆINI JAJCE NA NEODREĐENO VRIJEME»

Nepotpune, neuredne i ne blagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje

OPĆINSKI NAČELNIK:
Edin Hozan