Broj: 02-11-7-3/22
Datum: 04.01.2022. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o javnim nabavkama BiH (“Službeni glasnik BiH”, broj 39/14), te Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama (“Službeni glasnik BiH“, broj 66/16), utvrđuje se

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU USLUGA
„Fizičko obezbjeđenje kasarne Kamenice“

Poziv za dostavu ponude za nabavku usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama BiH

Jajce, januar 2022. godine

PREDMET: Poziv za dostavu ponude za nabavku usluge: „Fizičko obezbjeđenje kasarne Kamenice“

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Ovim Pozivom za dostavljanje ponude pozivate se da dostavite ponudu za nabavku: “Fizičko obezbjeđenje kasarne Kamenice” prema postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama, u skladu sa članom 8. Zakona o javnim nabavkama (“Službeni glasnik BiH”, broj 39/14)

1.1. U skladu sa članom 52. stav 4. Zakona, u ovom postupku javne nabavke nema privrednih subjekata koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa navedenih u članu 52. stav 4.

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: OPĆINA JAJCE
Adresa: Nikole Šopa bb, 70101 Jajce

Identifikacioni broj (JIB): 4236200900004
Telefon: 030/658-013; fax: 030/657-000
E-mail: opc.jajce@gmail.com

2.1. Lice ovlašteno da vodi komunikaciju u ime Ugovornog organa sa kandidatima/ponuđačima za predmetnu tendersku dokumentaciju je Jasna Aganović, koja se može kontaktirati putem e-mail opc.jajce.nabavke@gmail.com i putem telefona broj 030/657-000.

2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1. U protivnom, drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača se vodi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji. Komunikacija između ugovornog organa i ponuđača se može obavljati i putem faxa ili e-mail adrese naznačene u TD.

3. PREDMET NABAVKE

3.1. Predmet nabavke je usluga fizičke zaštite kasarne Kamenice

a) Nabavka se provodi na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj: 02-11-7-3/22 od 04.01.2022. godine i ista je objavljena na internet stranici Općine Jajce skupa s ovom tenderskom dokumentacijom

a) Vrsta postupka: postupak dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B ZJN
b) Vrsta ugovora: usluge
c) Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 47.000,00 KM
d) Period na koji se zaključuje ugovor je 11 (jedanaest) mjeseci od dana zaključenja ugovora
e) Mjesto izvršenja usluge je područje općine Jajce (kasarna Kamenice, Bravnice bb)
f) Ponuđaču nije dozvoljeno da dostavlja alternativne ponude. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda od strane ponuđača je razlog za odbijanje ponuđača.
h) Obrazac za cijenu ponude je u prilogu ove tenderske dokumentacije
i) Oznaka i naziv iz JRJN: 79710000-4 Usluge na području sigurnosti

3.2. Usluge fizičke zaštite štićenog objekta/prostora podrazumijevaju:

- Usluge fizičkog obezbjeđenja u periodu od 19:00 do 07:00 sati, svaki dan
- Od 07:00 do 19:00 sati obilazak štićenog objekta 12 puta uz čekiranje da se izvršio obilazak (dokaz o izvršenoj radnji kroz čeker palice), svaki dan
- Kontrola štićenog objekta - poduzimanje svih zakonom dopuštenih mjera u cilju sprečavanja, otkrivanja i otklanjanja štetnih pojava i protupravnih radnji koje bi mogle ugroziti osobe i imovinu koja su predmet zaštite
- Povremeni obilazak zgrada i kruga kasarne, uz obraćanje pažnje na eventualno ostavljene i napuštene sumnjive predmete, o čemu su, u slučaju njihovog uočavanja odnosno pronalaska, dužni odmah, bez odlaganja, obavijestiti nadležnu službu
- Vanredan angažman u slučaju potrebe za obezbjeđenjem sjednica Općinskog vijeća, obilježavanje gradskih manifestacija, te drugih vanrednih aktivnosti za koje je ponuđač dužan da obezbijedi minimalno 20 certificiranih zaštitara (certifikat za obavljanje fizičke zaštite)
- Ostali poslovi prema uputstvima/instrukcijama naručitelja usluga

4. PERIOD NA KOJI SE ZAKLJUČUJE UGOVOR

Ugovor se zaključuje na period od 11 (jedanaest) mjeseci.
U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% od ukupne vrijednosti naručenih usluga, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupne ugovorene vrijednosti ugovora.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

5. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.

6. OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE; NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

6.1. Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom. Ponuđači dostavljaju ponudu izraženu u konvertibilnim markama. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena. Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke navedene u obrascu za cijenu ponude, vodeći pri tome računa da iznos pojedine stavke unutar obrasca, kao i da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu, ne može biti 0.
6.2. Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

7. USLOVI I ZAHTJEVI KOJE PONUĐAČI TREBAJU ISPUNITI

7.1. LIČNA SPOSOBNOST (član 45. Zakona)

Ponuđač je u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dužan dokazati da:

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije- Prilog III TD. Izjava ne smije biti starija od dana objave na web stranici ugovornog organa. Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi navedenu Izjavu, ili ne dostavi na način tražen u TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjenja uslova za kvalifikaciju.
Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je, u roku od 5 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora, prije potpisivanja ugovora, dostaviti dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u izjavi:

a) Uvjerenje Suda BiH i suda prema sjedištu pravnog lica kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca;
b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojom se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
c) Potvrdu nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u BiH, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
d) Potvrdu nadležnih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Napomena: ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu doprinosa za penziono – invalidsko osiguranje, zadravstveno osiguranje, direktne i/ili indirektne poreze, dužan je dostaviti isti sporazum nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.
Ponuđač je dužan navedene dokaze o ispunjavanju uslova dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokazi se dostavljaju u originalu ili kao ovjerena kopija originala i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

7.2. PROFESIONALNA SPOSOBNOST (član 46. Zakona)

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.
Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije a to su:
a) Original ili ovjerena kopija aktuelnog izvoda iz sudskog ili drugog registra ne starijeg od 3 mjeseca od datuma predaje ponude;
b) Original ili ovjerena kopija ID broja;
c) Original ili ovjerena kopija PDV broja ukoliko je ponuđač PDV obveznik.
Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu profesionalne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

7.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST (član 47. Zakona)

Ne zahtijeva se ekonomska i finansijska sposobnost u ovom postupku javne nabavke.

7.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST (član 50. Zakona)

Ponuđač u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti treba ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- **a)** Da je u posljednje tri godine ili od datuma registracije ponuđača uredno izvršio do dva ugovora čija je ukupna vrijednost minimalno 40.000,00 KM (bez PDV-a), a koji za predmet nabavke ima usluge fizičkog osiguranja objekta;
- **b)** Da ima na raspolaganju minimalno 20 (dvadeset) certificiranih zaštitara, u slučaju vanrednog angažmana tj. ukoliko se ukaže potreba za istim:
- **c)** Spisak osiguranih lica;
- **d)** Posjedovanje minimalno jedne interventne ekipe i jednog interventnog vozila;
- **e)** Polica osiguranja.

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja navedenih činjenica:

- **a)** Spisak izvršenih ugovora u posljednje tri godine ili od datuma registracije i potvrde o uredno izvršenim ugovorima izdate od naručitelja radova koje moraju sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora i opis izvršenih usluga, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima;
- **b)** Izjavu o ispunjavanju uslova u slučaju vanrednog angažmana (minimalno 20 certificiranih zaštitara);
- **c)** Lista osiguranih lica;
- **d)** Kopija saobraćajne dozvole za minimalno jedno interventno vozilo;
- **e)** Polica osiguranja u minimalnom iznosu od 2.000.000,00 KM.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, uslove o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti članovi grupe mogu ispunjavati djelimično, pod uslovom da zbirno ispunjavaju sve uslove utvrđene tenderskom dokumantacijom.

7.5. DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOBA INTERESA ILI KORUPCIJE

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava mora biti ovjerena od strane nadležnog organa**,** a dostavlja se u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke podzakonskim aktom. Dostavljena izjava ne može biti starija od dana objave obavještenja o ovom postupku javne nabavke. Izjava ja prilog tenderskoj dokumentaciji- Prilog IV TD

8. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Ponuda važi 60 (šezdeset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke

9. NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje Izvršitelju usluga izvršiti će Naručitelj na bazi mjesečnih faktura na transakcijski račun Izvršitelja u roku od 30 dana od dana okončanja usluge i prijema fakture za uredno izvršenu uslugu.

10. ZAHTJEVI PO PITANJU JEZIKA

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično prilažu se bez prevoda.

11. SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE

Ponuda se priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihove ponude. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjenje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav 6. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literature, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u tenderskoj dokumentaciji.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

a. Popunjen Obrazac za ponudu – Aneks II TD, *Prilog I* TD;
b. Popunjen Obrazac za cijenu ponude, *Prilog II* TD;
c. Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama – *Prilog III* TD;
d. Dokaze o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona o javnim nabavkama BiH tražene tačkom 7.2. tenderske dokumentacije.
e. Dokaze o ispunjenosti uslova o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti tražene tačkom 7.4. tenderske dokumentacije;
f. Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – *Prilog IV* TD;
g. Potpisan Nacrt ugovora– *Prilog V* TD.
h. Spisak povjerljivih informacija– *Prilog VI* TD
i. Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude

12. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA: Općina Jajce, Komisija za javne nabavke
ADRESA UGOVORNOG ORGANA: Nikole Šopa bb, 70101 Jajce
PONUDA ZA NABAVKU USLUGA: „Fizičko obezbjeđenje kasarne Kamenice“
Broj nabavke: 02-11-7-3/22
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede sljedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

13. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

14. MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDE

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 11. i 12. ove tenderske dokumentacije i to:
Ugovorni organ: Općina Jajce
Ulica i broj: Nikole Šopa bb, Jajce - pisarnica Općine
Datum: 20.01.2022. godine
Vrijeme do kada se primaju ponude: 14:00 sati

15. MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA OTVARANJE PONUDE

Ugovorni organ: Općina Jajce
Ulica i broj: Nikole Šopa bb, Jajce - mala sala Općine
Datum: 20.01.2022. godine
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 14:30 sati

16. NACRT UGOVORA

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je nacrt ugovora u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti potpisan nacrt ugovora- Prilog V TD.

17. PREGOVARANJE SA PONUĐAČIMA

Nije predviđeno provođenje pregovaranja i/ili diskusije sa ponuđačim Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojasne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

18. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O REZULTATU POSTUPKA NABAVKE

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

19. IZMJENE I DOPUNE TD

Ugovorni organ može iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje ili prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti/dopuniti tendersku dokumentaciju, a izmjene/dopune dostaviti kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije 5 dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda. U slučaju da je izmjena/dopuna tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

20. POJAŠNJENJE TD

Zainteresovani ponuđači mogu, u pisanoj formi, putem e-mail-a, tražiti od ugovornog organa pojašnjenje TD blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ugovorni organ je dužan odgovoriti u pisanoj formi a odgovor sa pojašnjenjem dostavlja se svim ponuđačima koji su TD preuzeli putem web stranice, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjenei/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

21. NEPRIRODNO NISKA CIJENA

Ugovorni organ traži od ponuđača obrazloženje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni uslovi navedeni u Uputstvu o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14). Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje

ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

22. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim Zakonom o javnim nabavkama BiH.

U skladu s članom 7. stav (3) Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 66/16), a u skladu sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke broj 02-11-7-3/22 od 04.01.2022. godine, ovaj poziv za dostavu ponuda objavit će se na web stranici Općine Jajce: **https://www.opcina-jajce.ba**

Općinski načelnik
Edin Hozan