

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OPĆINA JAJCE**

Broj javne nabavke: 02-11-7-4581/25-1

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU RADOVA**

**Dodatni radovi na izgradnji sistema vodosnabdijevanja za dio naselja na
desnoj obali rijeke Vrbas sa izvorišta Resnik, LOT 3: Izgradnja rezervoara
Kuprešani, Bistrica i Lupnica**

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O
NABAVCI**

(Postupak se vodi sa jednim ponuđačem)

Jajce, juni 2025. godine

SADRŽAJ

1.Podaci o ugovornom organu	4
2.Podaci o osobi zaduženoj za kontakt.....	4
3.Popis privrednih subjekata sa kojima je Ugovorni organ u sukobu interesa	4
4.Redni broj nabavke.....	4
5.Podaci o postupku javne nabavke	4
6.Opis predmeta nabavke	4
7.Podjela na lotove	5
8.Količina predmeta nabavke	5
9.Tehničke specifikacije.....	5
10.Mjesto izvođenja radova	5
11.Rok izvođenja radova.....	5
12. FAZE POSTUPKA	5
FAZA BR. 1	7
13.Lična sposobnost	7
14.Profesionalna sposobnost	9
15.Ekonomska i finansijska sposobnost.....	9
16.Tehnička i profesionalna sposobnost	9
17.Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)	10
18.Grupa ponuđača.....	10
19.Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije.....	11
20.Sadržaj ponude i način pripreme ponude/zahtjeva za učešće	12
21.Način dostavljanja zahtjeva/ponude.....	12
22.Dopuštenost dostave alternativnih ponuda.....	13
23.Jezik i pismo ponude	13
24.Rok važenja ponude	13
25.Ispravka/dopuna/izmjena tenderske dokumentacije; traženje pojašnjenja.....	13
26.Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	13
27.Izmjena, dopuna i povlačenje zahtjeva/ponuda.....	14
28.Obilazak mjesta ili lokacije izvođenja radova.....	14
29.Zaključivanje okvirnog sporazuma na duži period	14
30.Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma.....	14
31.Podugovaranje	14
32.Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	14
FAZA BR. 2	15
33.Obrazac za cijenu početne ponude	15
34.Način određivanja cijene ponude	15
35.Valuta ponude	15

36. Mjesto, datum i rok dostavljanja početne ponude.....	15
FAZA BR. 3	16
37.Kriterij za dodjelu ugovora	16
38.Nacrt ugovora.....	16
39.Garancija za ozbiljnost ponude	16
40.Garancija za uredno izvršenje ugovora	16
41.Rok za donošenje odluke o izboru	16
42.Ispravka računskih grešaka	17
43.Pouka o pravnom lijeku.....	17
PRILOZI.....	17

1.Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Jajce
Adresa: Nikole Šopa bb
IDB/JIB: 4236200900004
Telefon: 030/658-011
Faks: 030/658-013
Web adresa: www.opcina-jajce.ba

2.Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Jasna Aganović - za opća pitanja; Stipan Spajić i Amila Hadžić - za tehnička pitanja
Telefon: 030/508-822
Faks: 030/508-822
e-mail: opc.jajce.nabavke@gmail.com

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija ugovornog organa i ponuđača vodit će se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, telefaksom, putem e-maila ili lično na adresu ugovornog organa.

3.Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

Nema privrednih subjekata koji su u sukobu interesa u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22, 50/24).

4.Redni broj nabavke

Broj nabavke: 02-11-7-4581/25-1
Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno) - Nije bilo

5.Podaci o postupku javne nabavke

- 5.1.** Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci sa jednim ponuđačem sa kojim je zaključen osnovni ugovor.
- 5.2.** Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 91.061,56 KM (slovima: devedesetjednanaestdesetjedna i 56/100 konvertibilnih maraka)
- 5.3.** Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Radovi
- 5.4.** Okvirni sporazum: Ne
- 5.5.** Period na koji se zaključuje ugovor: Od dana potpisivanja do 30.9.2025. godine

Postupak javne nabavke se pokreće u skladu sa članom 24. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22, 50/24).

6.Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka dodatnih radova koji se odnose na izgradnju sistema vodosnabdijevanja za dio naselja na desnoj obali rijeke Vrbas sa izvorišta Resnik, LOT 3: Izgradnja rezervoara Kuprešani, Bistrica i Lupnica, općina Jajce.
Oznaka i naziv iz JRJN: 45232151-5 – Radovi na obnovi vodovodne mreže

7.Podjela na lotove

Podjela na lotove nije predviđena

8.Količina predmeta nabavke

Predviđena količina predmeta nabavke definisana je u Obrascu za cijenu ponude/Predmjer radova.

9.Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabavke/Obrazac za cijenu ponude je sastavni i neodvojivi dio tenderske dokumentacije. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezuje se da sve ugovorene radove izvede prema tehničkoj specifikaciji, i u skladu sa važećim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla.

10.Mjesto izvođenja radova

Općina Jajce (Kuprešani, Bistrica, Lupnica).

11.Rok izvođenja radova

Rok za izvođenje radova je od dana potpisivanja ugovora do 30.9.2025. godine.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1 % od ukupne vrijednosti ugovorenih radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10 % od ukupne ugovorene vrijednosti radova koje su predmet ugovora.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

12. FAZE POSTUPKA

Postupak javne nabavke će se odvijati u sljedećim fazama:

Faza br. 1 – Pretkvalifikacija: kandidat podnosi zahtjev za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ ovom tenderskom dokumentacijom sa prilaganjem dokumentacije koja je tražena tenderskom dokumentacijom. Ugovorni organ pregleda zahtjev za učešće koji je pristigao od kandidata i dostavljenju dokumentaciju, te utvrđuje da li je kandidat kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora uzimajući u obzir uslove definisane u tenderskoj dokumentaciji a u vezi sa odredbama čl. 45-52. Zakona o javnim nabavkama BiH. Ugovorni organ vrši izbor kandidata koji je zadovoljio pretkvalifikacijske uslove definisane u ovoj tenderskoj dokumentaciji. U daljnjim fazama postupka mogu učestvovati samo kandidati koji su se kvalificirali u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije. O ishodu kvalificiranosti kandidata sastavlja se zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice o ocjeni kvalificiranosti ponuđača i dostavlja se kandidatu ukoliko se nije kvalificirao.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 – Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje: ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početne ponude ponuđaču koji je zadovoljio minimalne zahtjeve ugovornog organa. Nakon primanja početne ponude, ugovorni organ pregleda početnu ponudu i ona predstavlja osnov za pregovaranje. Ugovorni organ poziva ponuđača koji je dostavio početnu ponudu da započne pregovore sa ugovornim organom. Ugovorni organ vodi zapisnik o postupku pregovora sa ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora. Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.

Faza br. 3 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačne ponude onom ponuđaču sa kojim je pregovarao. U slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude ugovorni organ je dužan izvršiti javno otvaranje konačnih ponuda. Ugovorni organ će pregledati konačnu ponudu da bi se osiguralo da je ponuda zadovoljavajuća. Zadovoljavajuću konačnu ponudu ocjenjuje i boduje ugovorni organ u skladu sa kriterijem definisanim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocjenjenu prihvatljivu ponudu ili poništava postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

U skladu sa navedenim, tenderska dokumentacija je pripremljena u tri dijela. Dio sa općim informacijama, dio koji se odnosi na pretkvalifikacionu dokumentaciju koja se dostavlja zainteresiranom kandidatu i koja predstavlja osnov za dostavu zahtjeva za učešće i dio koji predstavlja osnov za dostavu ponude.

FAZA BR. 1

13.Lična sposobnost

13.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od dana objave tenderske dokumentacije na web stranici ugovornog organa.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti ovjerenu izjavu.

13.2. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije Suda BiH i suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz za ispunjavanje uslova navedenih u tački 12.2. c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima prve faze. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje zahtjeva, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Shodno članu 45. stav (5) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22, 50/24), ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke kandidata/ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od sljedećih situacija:

- a) ako ima dokaz da je kandidat/ponuđač sklopio sporazum s drugim kandidatom/ ponuđačem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije;
- b) ako ugovorni organ može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuđač kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;
- c) ako se utvrde značajni nedostaci tokom provođenja prethodnog javnog ugovora ili prethodnog ugovora sa sektorskim ugovornim organom čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;
- d) ako je kandidat/ponuđač lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacionih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente;
- e) ako se sukob interesa u smislu člana 52. Zakona ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

Rok od 12 mjeseci računa se od dana donošenja odluke nadležnog organa iz stava (5) člana 45. Zakona.

Kandidat/ponuđač kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz člana 45. stav (5) Zakona može ugovornom organu dostaviti dokaze o mjerama koje je preduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Preduzimanje mjera iz ovog stava kandidat/ponuđač dokazuje:

- a) plaćanjem naknade štete ili preduzimanjem drugih odgovarajućih mjera s ciljem plaćanja naknade štete prouzrokovane krivičnim djelom ili propustom;
- b) aktivnom saradnjom s nadležnim istražnim organima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s krivičnim djelom ili propustom;
- c) odgovarajućim tehničkim, organizacionim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih krivičnih djela ili propusta.

Mjere koje je preduzeo kandidat/ponuđač ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti djela ili propusta, te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Ugovorni organ neće isključiti kandidata/ponuđača iz postupka javne nabavke ako je ocijenjeno da su preduzete mjere primjerene.

Kandidat/ponuđač kojem je pravosnažnom presudom određena zabrana učešća u postupcima javne nabavke na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz stava (7) člana 45. Zakona do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

NAPOMENA:

Ponuđač može uz izjavu tj. svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

14.Profesionalna sposobnost

14.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

14.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji prihvatljiv je:

- a) original ili ovjerena kopija aktuelnog izvoda iz sudskog ili drugog registra.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dostavlja dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

15.Ekonomska i finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se ekonomska i finansijska sposobnost u ovom postupku javne nabavke.

16.Tehnička i profesionalna sposobnost

16.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) uspješno iskustvo u realizaciji više ugovora koji su u vezi s predmetnom nabavkom, čija zbirna vrijednost iznosi minimalno 90.000,00 bez PDV-a, ili uspješno iskustvo u realizaciji jednog ugovora koji je u vezi s predmetnom nabavkom, čija vrijednost iznosi minimalno 90.000,00 bez PDV-a, u prethodnih 5 (pet) godina ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja ako je kandidat/ponuđač počeo sa radom prije manje od pet godina..

16.2. Ponuđač je dužan kao dokaz o ispunjavanju uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti dostaviti sljedeće:

- a) spisak izvršenih ugovora u skladu sa članom 48. stav (2) Zakona, a koji su u vezi sa predmetnom nabavkom, za period ne duži od 5 (pet) godina ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od pet godina uz potvrdu o uredno izvršenom ugovoru koju daje druga ugovorna strana o njegovoj realizaciji u skladu sa Zakonom. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- predmet ugovora;
- vrijednost ugovora;
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

Spisak izvršenih ugovora ovjerava ponuđač, a potvrde o dobrom izvršenju posla se trebaju dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa;

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

17.Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) izvod/uvjerenje iz kaznene evidencije Suda BiH i suda prema sjedištu fizičkog lica da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) potvrda nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu);
- d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

Dokaze o ličnoj, profesionalnoj, ekonomskoj i tehničkoj sposobnosti dužan je dostaviti u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

18.Grupa ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 15.1. i 16.1. tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- uslove koji su navedeni pod tačkom 13.1. i 14.1. moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na načine koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 3 (tri) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

NAPOMENA:

Ponuđači mogu ugovor o grupi ponuđača (konzorcijumu) u originalu odmah dostaviti uz ponudu. Ovim se ponuditelj oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača. Postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

19. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22, 50/24), ugovorni organ preduzima odgovarajuće mjere kako bi efikasno spriječio, prepoznao i uklonio sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabavke, a radi izbjegavanja narušavanja tržišne konkurencije i osiguranja jednakog postupanja prema svim privrednim subjektima.

Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u provođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristrasnost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

a) ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu;

b) ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnikom ugovornog organa, u smislu ovog člana, smatra se:

a) rukovodilac, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;

b) član komisije za javnu nabavku;

c) druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Odredba stava (1) člana 52. Zakona na odgovarajući način primjenjuje se na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stepena, srodnike po tazbini do drugog stepena, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira na to da li je brak prestao, te usvojitelje i usvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika ugovornog organa iz stava (3) člana 52. Zakona.

Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebni organ (povjerenika - punomoćnika) koji će kao povjerenik u ostvarivanju članskih prava i udjela u društvu djelovati u svoje ime, a za račun dužnosnika u skladu s posebnim propisima o sprečavanju sukoba interesa, ne utiče na sukob interesa u smislu st. od (1) do (4) člana 52. Zakona

Predstavnik ugovornog organa iz stava (3) tač. b) i c) člana 52. Zakona obavezan je odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka javne nabavke i o tome obavijestiti rukovodioca ugovornog organa.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pisanu izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ugovor o javnoj nabavci sklopljen protivno odredbama člana 52. Zakona je ništav.

U postupku javne nabavke ponuđači su dužni podnijeti svoju ponudu bez narušavanja tržišne konkurencije u smislu zabranjenih dogovora s drugim ponuđačima. Za postupke zaštite tržišne konkurencije nadležno je Konkurencijsko vijeće Bosne i Hercegovine. U slučaju postojanja osnova sumnje da se u postupku javne nabavke narušava tržišna konkurencija zahtjev za pokretanje postupka pred Konkurencijskim vijećem Bosne i Hercegovine može podnijeti svako privredno ili fizičko lice koje za to ima pravni ili ekonomski interes, privredne komore, udruženja poslodavaca ili privrednika, udruženja potrošača i organi izvršne vlasti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti ovjerenu izjavu.

20.Sadržaj ponude i način pripreme ponude/zahtjeva za učešće

Zahtjev za učešće/ponuda se priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihove ponude. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjenje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav 6. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literature, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a. Popunjen Obrazac zahtjeva za učešće za fazu pretkvalifikacije – Prilog I TD;
- b. Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama – Prilog IV TD;
- c. Dokaz o ispunjavanju uslova tražen tačkom 14. tenderske dokumentacije;
- d. Dokaze o ispunjavanju uslova tražene tačkom 16. tenderske dokumentacije;
- e. Pismenu izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – Prilog V TD;
- f. Spisak povjerljivih informacija – Prilog VI TD;
- g. Datum ponude, potpis i pečat ovlaštenog lica ponuđača;
- h. Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

21.Način dostavljanja zahtjeva/ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, najkasnije **do 25.6.2025. godine do 12:00 sati**. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Naziv ugovornog organa: Općina Jajce, Komisija za javne nabavke

Adresa ugovornog organa: Nikole Šopa bb, 70101 Jajce

PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA: „Dodatni radovi na izgradnji sistema vodosnabdijevanja za dio naselja na desnoj obali rijeke Vrbas sa izvorišta Resnik, LOT 3: Izgradnja rezervoara Kuprešani, Bistrica i Lupnica“
Broj nabavke: 02-11-7-4581/25-1
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ugovorni organ će o ishodu kvalificiranosti kandidata sastaviti zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice o ocjeni kvalificiranosti ponuđača.

22.Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ugovorni organ ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

23.Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

24.Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 60 (šezdeset) dana računajući od isteka roka za prijem konačne ponude. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

25.Ispravka/dopuna/izmjena tenderske dokumentacije; traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje ili prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti/dopuniti tendersku dokumentaciju, a izmjene/dopune dostaviti kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije 5 dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda. U slučaju da je izmjena/dopuna tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 (sedam) dana. Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti elektronskim putem.

26.Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
 - c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).
- Ponuđači neće biti odbačeni ukoliko ne dostave obrazac o povjerljivim informacijama ili ga dostave nepopunjenog, nego će se smatrati da ponuda ne sadrži podatke koji su povjerljivi.

27.Izmjena, dopuna i povlačenje zahtjeva/ponuda

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

28.Obilazak mjesta ili lokacije izvođenja radova

Nije predviđen obilazak terena.

29.Zaključivanje okvirnog sporazuma na duži period

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma u ovom postupku javne nabavke.

30.Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma u ovom postupku javne nabavke.

31.Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a). U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

32.Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti u skladu sa ugovorom. U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

FAZA BR. 2

Ponuđači su obavezni da pripreme početne ponude u skladu sa kriterijima koji su navedeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u pretkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Početna ponuda mora sadržavati najmanje:

- a. Popunjen Obrazac za početnu ponudu – Prilog II TD;
- b. Popunjen Obrazac za cijenu početne ponude – Prilog III TD;
- c. Datum ponude, potpis i pečat ovlaštenog lica ponuđača;
- d. Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

33.Obrazac za cijenu početne ponude

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke navedene u obrascu za cijenu ponude, vodeći pri tome računa da iznos pojedine stavke unutar obrasca, kao i da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu, ne može biti 0.

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Prilogom I TD i II TD. Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu i obrascu za cijenu ponude. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

34.Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

35.Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

36. Mjesto, datum i rok dostavljanja početne ponude

Početna ponuda se treba dostaviti na adresu ugovornog organa, dana **27.6.2025. godine do 12:00 sati**. Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka nabavke.

Nakon dostavljanja početne ponude ponuđač se poziva pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom. Ponuđači će u pozivu na pregovaranje biti informisani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. Ugovorni organ će voditi zapisnik o postupku pregovora sa ponuđačem koji će potpisati zapisnik nakon okončanih pregovora. Nakon izvršenih pregovora, ugovorni organ će pozvati ponuđača da dostavi konačnu ponudu.

FAZA BR. 3

Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom će biti pozvan da podnese konačnu ponudu. Rok za dostavljanje konačne ponude odredit će ugovorni organ u pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora.

Ponuđači su obavezni da pripreme konačne ponude u skladu sa kriterijima koji su navedeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u prethodnom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Konačna ponuda mora sadržavati najmanje:

- e. Popunjen Obrazac za konačnu ponudu – Prilog II TD;
- f. Popunjen Obrazac za cijenu konačne ponude – Prilog III TD;
- g. Potpisan nacrt ugovora – Prilog VII TD;
- h. Datum ponude, potpis i pečat ovlaštenog lica ponuđača;
- i. Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

37.Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. Najniža cijena uključuje sve zavisne troškove (npr. isporuka, špeditorske usluge ukoliko ih ponuđač ima, troškove transporta i sl.).

38.Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je nacrt ugovora u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti potpisan nacrt ugovora.

39.Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude u ovom postupku javne nabavke.

40.Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ugovorni organ će tražiti od ponuđača, koji je izabran kao najpovoljniji, da dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora iznosi 10% od vrijednosti ugovora i dostavlja se u obliku bezuslovne bankovne garancije u formi koja je data u tenderskoj dokumentaciji. Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena i oštećena garancija se ne može naplatiti. Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključenje ugovora drugorangiranom.

41.Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7

(sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

42. Ispravka računskih grešaka

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima – u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

43. Pouka o pravnom lijeku

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22, 50/24).

PRILOZI

- a. Obrazac zahtjeva za učešće za pretkvalifikacionu fazu – Prilog I TD;
- b. Obrazac za početnu/konačnu ponudu – Prilog II TD;
- c. Obrazac za cijenu početne/konačne ponude – Prilog III TD;
- d. Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama – Prilog IV TD;
- e. Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – Prilog V TD;
- f. Spisak povjerljivih informacija – Prilog VI TD;
- g. Nacrt ugovora – Prilog VII TD;
- h. Garancija za uredno izvršenje ugovora – Prilog VIII TD.



Općinski načelnik
Edin Hozan

PRILOG I
Obrazac zahtjeva za učešće

Broj nabavke: 02-11-7-4581/25-1

UGOVORNI ORGAN:

OPĆINA JAJCE

Nikole Šopa bb,

70 101 Jajce

PONUĐAČ: (upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača, adresa ponuđača)

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se članovi grupe ponuđača, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

IZJAVA PONUDAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, za koju ste nam dostavili poziv i koja je objavljena na vašoj web stranici, dostavljamo zahtjev za učešće i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Obavezujemo se:

- a) Dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, profesionalne, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

3. Ova ponuda važi _____ dana (slovima: _____ dana) (minimalno 60 (šezdeset) dana računajući od isteka roka za prijem konačne ponude).

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / preduzeća:

PRILOG II
Obrazac za početnu/konačnu ponudu

Broj nabavke: 02-11-7-4581/25-1

UGOVORNI ORGAN:

OPĆINA JAJCE

Nikole Šopa bb,

70 101 Jajce

PONUĐAČ: (upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača, adresa ponuđača)

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se članovi grupe ponuđača, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

PRILOG III
Obrazac za cijenu početne/konačne popnude

Obrazac za cijenu ponude sa tehničkim specifikacijama dostavit ćemo vam elektronskim putem i čini neodvojivi dio tenderske dokumentacije.

Uz ponudu je dostavljeno sljedeće: [*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivom istih*]

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Ponuđač može popis dostavljenih dokumenata dostaviti i u vidu posebnog akta elektronski obrađenog, potpisan i ovjeren pečatom koji će biti sastavni dio ponude (uvezan u sklopu ponude).

PRILOG IV

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14, 59/22, 50/24)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Dodatni radovi na izgradnji sistema vodosnabdijevanja za dio naselja na desnoj obali rijeke Vrbas sa izvorišta Resnik, LOT 3: Izgradnja rezervoara Kuprešani, Bistrica i Lupnica“, a kojeg provodi ugovorni organ Općina Jajce, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;

c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PRILOG V

Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22, 50/24)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Dodatni radovi na izgradnji sistema vodosnabdijevanja za dio naselja na desnoj obali rijeke Vrbas sa izvorišta Resnik, LOT 3: Izgradnja rezervoara Kuprešani, Bistrica i Lupnica“, a kojeg provodi ugovorni organ Općina Jajce, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

PRILOG VI
Povjerljive informacije

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

PRILOG VII Nacrt ugovora

Ovaj Ugovor za izvođenje radova „Izgradnja sistema vodosnabdijevanja za dio naselja na desnoj obali rijeke Vrbas sa izvorišta Resnik“, LOT 3: Izgradnja rezervoara Kuprešani, Bistrica i Lupnica- dodatni radovi

(u daljem tekstu: „Ugovor“) sačinjen je dana godine, između strana:

- 1) „**OPĆINA JAJCE**“, sa sjedištem u Jajcu, ul. Nikole Šopa bb, ID broj: 4236200900004, zastupana po općinskom načelniku g. Edinu Hozanu, dipl.ing.maš. (u daljem tekstu: „Ugovorni organ“),
i
- 2) _____ [naziv i adresa Izvođača]
JID broj _____ (u daljem tekstu: „Izvođač“),

Ugovorni organ ovim angažira Izvođača za izvršenje Ugovora na izvođenju radova na izgradnji sistema vodosnabdijevanja za dio naselja na desnoj obali rijeke Vrbas sa izvorišta Resnik, za LOT 3: Izgradnja rezervoara Kuprešani, Bistrica i Lupnica- dodatni radovi, nakon što je prihvatio ponudu Izvođača broj: _____, za planirani period okončanja radova od dana potpisivanja ugovora do 30.9.2025. godine.

Ugovorom se utvrđuje sljedeće:

1. Riječi i izrazi imaju isto značenje koje im je dato u Uvjetima ugovora;
2. Imajući u vidu plaćanje koje će Ugovorni organ izvršiti Izvođaču po Ugovoru, Izvođač se prema Ugovornom organu obavezuje da će blagovremeno i kvalitetno okončati radove i ispraviti na zadovoljavajući način sve nedostatke u skladu sa odredbama Ugovora.
3. Ugovorni organ će platiti Izvođaču ugovornu cijenu, dole navedenu ili neku drugu na način utvrđen Ugovorom u iznosu od:

Vrijednost radova koji su predmet ovog ugovora bez PDV-a iznosi _____ (slovima: _____)
Pripadajući porez na dodatnu vrijednost (PDV) od 17% iznosi _____ (slovima: _____)
Ukupna vrijednost radova sa PDV-om iznosi _____ (slovima: _____)
_____ - u daljem tekstu: ugovorena vrijednost

4. Ugovor čine sljedeći dokumenti:

- (1) Ugovor,
- (2) Pismo prihvatanja,
- (3) Ponuda Izvođača sa svim pratećim priložima,
- (4) Generalni Uvjeti Ugovora,
- (5) Posebni Uvjeti Ugovora,
- (6) Dokumentacija Glavnog projekta,
- (7) Predmjer i predračun radova,
- (8) Dokumenti eventualno navedeni u uvjetima ugovora kao dio Ugovora.

5. Ovaj Ugovor postaje pravosnažan na datum dostave bankovne garancije za izvršenje Ugovora.

Za i u ime Ugovornog organa:

Za i u ime Izvođača radova:

.....
Edin Hozan, Općinski Načelnik
U Jajcu, dana:
Br. protokola: 02-11-7-4581/25-1

.....
[Ime i prezime ovlaštenog potpisnika]
..... [funkcija potpisnika]

OPĆI UVJETI UGOVORA

Sadržaj

A. Općenito

1. Definicije
2. Osnovne odredbe
3. Tumačenje
4. Važeći zakoni i propisi
5. Komunikacije
6. Odgovornosti Izvođača
7. Odluka Šefa projekta
8. Podugovaranje
9. Rukovodni tim na gradilištu
10. Rizik Ugovornog organa i Izvođača
11. Rizici Ugovornog organa
12. Rizici Izvođača
13. Osiguranje
14. Pitanja o uvjetima ugovora
15. Izvođenje radova
16. Odobrenje Šefa projekta
17. Sigurnost
18. Preuzimanje gradilišta
19. Pristup gradilištu
20. Nalozi
21. Rješavanje sporova

B. Vremenska kontrola

22. Program izvođenja
23. Produženje planiranog datuma
okončanja
24. Skraćenje planiranog datuma okončanja
25. Odgađanja koja zahtjeva Šef projekta
26. Blagovremeno upozorenje

C. Kontrola kvaliteta

27. Identificiranje nedostataka
28. Testovi
29. Otklanjanje nedostataka
30. Neotklonjeni nedostaci

D. Kontrola troškova

31. Predračun
32. Izmjene količine
33. Varijacije
34. Plaćanje varijacija
35. Situacije
36. Isplate
37. Slučajevi za kompenzaciju
38. Porezi
39. Zadržano plaćanje
40. Penali
41. Avans
42. Osiguranje izvršenja ugovora
43. Troškovi otklanjanja nedostataka

E. Okončanje ugovora

44. Okončanje radova
45. Preuzimanje gradilišta
46. Završni obračun
47. Raskid ugovora
48. Isplata po raskidu
49. Vlasništvo
50. Oslobađanje od obaveze izvođenja

OPĆI UVJETI UGOVORA

A. Općenito

1. Definicije (po abecednom redu)

Nije predviđeno avansno plaćanje po ovom ugovoru.

Dani su kalendarski dani; **mjeseci** su kalendarski mjeseci.

Datum početka je krajnji datum kada Izvođač počinje sa izvođenjem radova, i utvrđen je kao datum koji dolazi 14 (četrnaest) dana nakon datuma na koji Izvođač dostavi zahtijevano osiguranje za izvođenje, odnosno sedam (7) dana nakon datuma preuzimanja gradilišta.

Datum okončanja je 30.9.2025. godine i utvrđuje se potvrdom o okončanju radova koju izdaje Šef projekta u skladu sa UU 45.1.

Jamstveni period je period odgovornosti za nedostatke i iznosi jednu godinu od datuma okončanja.

Izvođački nacrti uključuju proračune i druge informacije koje odobrava Šef projekta.

Materijali su sva sredstva, uključujući i potrošna, koja Izvođač koristi za izvođenje radova.

Nadzor je lice koje u ime Ugovornog organa, obavlja poslove stručnog nadzora nad izvođenjem tehničkih rješenja i vrši kontrolu kvaliteta i količine izvedenih radova.

Nedostatak je svaki dio radova koji nije izveden u skladu sa Ugovorom.

Oprema je sastavni dio radova koji ima mehaničku, električnu, kemijsku ili biološku funkciju.

Planirani datum okončanja je datum koji pada nakon planiranog perioda okončanja iz UU 2.7 i može ga izmijeniti samo Šef projekta na osnovu prijedloga Nadzora putem izdavanja naloga za produženje ili skraćanje roka izvođenja.

PIT je jedinica za implementaciju projekta koju je оформio općinski Načelnik sa ciljem praćenja tijeka provedbe aktivnosti, realizacije i koordinacije svih učesnika u realizaciji projekta.

Podugovarač je pravno lice koje ima ugovor sa Izvođačem o izvođenju ili isporuku opreme za dio radova na gradilištu.

Ponuda je kompletna dokumentacija ponude Izvođača na osnovu koje mu je dodijeljen Ugovor, i između ostalog sadrži:

- **Predračun radova:** predmjer radova sa cijenama,
- **Program izvođenja:** (i) dinamički plan, organizacija i tehnologija izvođenja sa svim aktivnostima, (ii) plan isporuke opreme, i (iii) plan angažovanja radne snage,
- **Tehnička oprema:** su svi alati i strojevi Izvođača koje koristi u svrhu izvođenja radova,
- **Rukovodni tim gradilišta:** voditelj građenja, i koordinator u slučaju zajedničkog poduzetništva, i voditelji radova.

Potvrda o otklonjenim nedostacima je potvrda koju izdaje Šef projekta nakon što Izvođač otkloni nedostatke.

Pripremni radovi su radovi koje Izvođač poduzima za uspostavljanje gradilišta, a koji ulaze u ugovoreni rok izvođenja radova.

Slučajevi za kompenzaciju su definirani UU 37 dalje u tekstu.

Tehničke odredbe su tehnički opisi radova predviđenih ugovorom, i svaka izmjena ili dopuna koji zatraži ili odobri Nadzor i Šef projekta.

Šef projekta je osoba imenovana u UU 2.1, ili neka druga osoba ili osobe koje imenuje Ugovorni organ i o čemu obavještava Izvođača, kao zamjenu za Šefa projekta.

Ugovor je ugovor čiji je naziv i broj naveden u UU 2.3 između Ugovornog organa i Izvođača i obuhvata izvođenje, okončanje i održavanje izvedenih radova tokom garantnog perioda. Sastoji se od dokumenata navedenih u UU 3.1 dole.

UU – Uvjeti ugovora.

Varijacija je nalog koji daje Šef projekta putem Nadzora, a koji se odnosi na izmjene ugovorenih radova.

NAPOMENA: Izvođač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja predmetnog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana stručnog tima kojeg je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

2 Osnovne odredbe

2.1 Ugovorni organ:

Naziv: Općina Jajce
Adresa: Nikole Šopa bb
Matični broj: 4236200900004
Šef projekta: _____
Telefon: 030/658-011
E-mail adresa: info@opcina-jajce.ba

2.2 Izvođač:

Naziv:
Adresa:
Matični broj:
Internet adresa:
Ovlašteni predstavnik:
Telefon:
E-mail adresa:
Voditelj gradilišta:
Telefon:

2.3. **Naziv ugovora** je Ugovor na izvođenju radova – Izgradnja sistema vodosnabdijevanja za dio naselja na desnoj obali rijeke Vrbas sa izvorišta Resnik, LOT 3: Izgradnja rezervoara Kuprešani, Bistrica i Lupnica- dodatni radovi

2.4. **Radovi** se odnose na predmjer radova predmetnog projekta (koji je sastavni dio tenderske dokumentacije) i uključuju nabavu i ugradnju materijala i opreme.

2.5. **Lokacija gradilišta je:** područje općine Jajce

2.6. **Ugovorna** cijena je _____ (slovima: _____) navedena u pismu prihvatanja i dalje prilagođavana u skladu sa odredbama ugovora.

2.7. **Planirani period okončanja** radova je 30.9.2025. godine.

Ako Izvođač radova svojom krivicom ne okonča radove u okviru ugovorenog roka, ugovorni organ ima pravo da naplati sve štete nastale po tom osnovu ili u vezi s tim radovima od Izvođača radova.

3. Tumačenje

3.1 Dokumenti koji čine Ugovor će biti interpretirani po sljedećem prioritetu:

- (1) Ugovor
- (2) Pismo prihvatanja
- (3) Ponuda Izvođača
- (4) Uvjeti Ugovora
- (5) Dokumentacija Glavnog projekta, i
- (6) Dokumenti eventualno navedeni u uvjetima Ugovora kao dio Ugovora.

4. Važeći zakoni i propisi:

4.1 Ovaj Ugovor, njegovo značenje i tumačenje, kao i odnosi između ugovornih strana, podliježe zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini i Federaciji BiH, koji su na snazi ili to mogu postati.

5. Komunikacije

5.1 Sve obavijesti, zahtjevi ili saglasnosti vezani za ovaj Ugovor su važeći samo ukoliko su u pisanom obliku i smatraju se uručenim (i) na datum prijema kada se lično uruče ovlaštenom predstavniku ili strani kojoj je namijenjena, ili kada se pošalje preporučenom poštom, (ii) 24 sata nakon transmisije faksa ili elektronske pošte, na adrese navedene u UU 2.1 i 2.2.

6. Odgovornosti Izvođača

6.1 Izvođač će biti odgovoran Ugovornom organu za svako kršenje njegovih obaveza utvrđenih relevantnim odredbama Zakona o građenju i ovim Ugovorom, a naročito u pogledu kvaliteta ugrađenih materijala i instalirane opreme, mjera sigurnosti građevine i zaštite na radu.

6.2 Izvođač je obavezan u toku građenja voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

6.3 Izvođač će biti odgovoran za osiguranje prostora i opreme za rad Nadzora na gradilištu.

7. Odluka Šefa projekta

7.1 Osim ukoliko nije drugačije utvrđeno, Šef projekta će odlučivati o pitanjima iz Ugovora između Ugovornog organa i Izvođača u ulozi predstavnika Ugovornog organa.

8. Podugovaranje

8.1 Izvođač može podugovarati samo na osnovu prethodnog odobrenja Šefa projekta. Podugovaranjem se ne mijenjaju odgovornosti i obaveze Izvođača.

9. Rukovodni tim na gradilištu

9.1 Izvođač će uposliti rukovodni tim, naveden u svojoj ponudi, a koji će obavljati poslove i zadatke date u Programu izvođenja. Šef projekta će odobriti svaku predloženu zamjenu voditelja građenja ili voditelja radova samo ukoliko su njihove odgovarajuće kvalifikacije i sposobnosti suštinski jednake ili bolje od stručnih lica ponuđenih u ponudi, odnosno Programu izvođenja.

9.2 Neće biti nikakvih promjena u rukovodnom timu, osim ukoliko se ne postigne drugačiji dogovor sa Šefom projekta. Ukoliko iz opravdanih razloga koji su izvan kontrole Izvođača, zamjena nekog od članova rukovodnog tima postane neophodna, Izvođač će u zamjenu predložiti stručnjaka koji ima jednake ili bolje kvalifikacije.

9.3 Ukoliko Šef projekta ili Nadzor zatraže, uz navođenje razloga, od Izvođača da ukloni osobu koja je njegov zaposlenik ili angažirani radnik, Izvođač će se pobrinuti da ta osoba napusti gradilište u roku od sedam dana te da nema više nikakvog kontakta sa radovima iz Ugovora.

9.4 Izvođač neće imati nikakve zahtjeve vezane za dodatne troškove nastale otpuštanjem i/ili zamjene člana rukovodnog tima.

10. Rizici Ugovornog organa i Izvođača

Ugovorni organ snosi rizike koje ovaj Ugovor navodi kao rizike Ugovornog organa, a Izvođač snosi rizike koje ovaj Ugovor navodi kao Izvođačeve rizike.

11. Rizici Ugovornog organa

11.1 Od datuma početka do izdavanja potvrde o otklanjanju nedostataka, rizici Ugovornog organa su sljedeći:

- (a) Rizik od osobnih povreda, smrti, gubitka ili oštećenja imovine (isključujući radove, tehničku opremu, materijale i opremu) prouzrokovanih aljkavošću, povredom statutarne obaveze, ili uplitanjem u bilo koje legalno pravo od strane Ugovornog organa ili bilo koje osobe uposlene ili pod ugovorom sa njim izuzev Izvođača;
- (b) Rizik od štete na radovima, tehničkoj opremi, materijalima i opremi sve dok je to zbog greške Ugovornog organa ili greške u projektnom rješenju Ugovornog organa.

11.2 Od datuma okončanja do izdavanja potvrde o otklanjanju defekata, rizik Ugovornog organa je rizik gubitka ili oštećenja na radovima i materijalima osim gubitka ili oštećenja zbog:

- (a) Nedostataka koja su postojala na datum okončanja,
- (b) Slučaja koji se dogodio prije datuma okončanja, što samo po sebi nije rizik Ugovornog organa, ili
- (c) aktivnosti Izvođača na gradilištu nakon datuma okončanja.

12. Rizici Izvođača

12.1 Od datuma početka do izdavanja Potvrde o otklanjanju defekata, rizici povreda, smrti i gubitka ili oštećenja na imovini uključujući, ali ne ograničavajući se na radove, tehničku opremu, materijale i opremu koji nisu rizik Ugovornog organa predstavljaju rizik Izvođača.

13. Osiguranje

13.1 Ponuđač će osigurati, u ime Izvođača i Ugovornog organa, pokriće u osiguranju od datuma početka do kraja perioda odgovornosti za nedostatke, u iznosima i odbicima navedenim u uvjetima ugovora za sljedeće slučajeve koji spadaju u Izvođačeve rizike:

- (a) gubitak ili šteta na radovima, tehničkoj opremi i materijalima;
- (b) gubitak ili oštećenje na opremi;
- (c) gubitak ili oštećenje na imovini (osim na radovima, tehničkoj opremi, materijalima i opremi) u vezi sa Ugovorom; i
- (d) osobna povreda ili smrt.

13.2 Minimalne police osiguranja su:

- (a) Maksimalna suma koja se može odbiti (franšiza) za osiguranje od gubitka ili šteta na radovima, tehničkoj opremi i materijalima je 10% od štetnog događaja a minimalno 2.000,00 KM,
- (b) Minimalno pokriće osiguranja od štete ili gubitka za radove, mehanizaciju i materijale u slučaju greške Izvođača kod izvođenja radova je: 110% (sto deset posto) ugovorne cijene.
- (c) Maksimalna suma koja se može odbiti (franšiza) za osiguranje od štete ili gubitka opreme je: 3.000,00 KM (prema stopama iz važećeg zakona).

- (d) Minimalno pokrće za gubitak ili oštećenje na opremi je 110% vrijednosti opreme Izvođača: _____ KM.
 - (e) Maksimalna suma koja se može odbiti (franšiza) za osiguranje za drugu imovinu je: 3.000,00 KM.
 - (f) Minimum osiguranja za drugu imovinu je: 300.000,00 KM (prema zakonu).
 - (g) Minimalno pokrće za osobne povrede ili životno osiguranje za zaposlenike Izvođača kao i za ostala lica je: 150.000,00 KM (prema zakonu).
- 13.3 Police i potvrde za osiguranje će Izvođač dostaviti Šefu projekta na odobrenje prije datuma početka. Svako navedeno osiguranje će garantirati sigurnu isplatu kompenzacije za naknadu gubitaka ili šteta do kojih je došlo.
- 13.4 Ukoliko Izvođač ne osigura tražene polise i potvrde, Ugovorni organ može ostvariti osiguranje koje je trebao realizirati Izvođač i obnoviti premije koje Ugovorni organ plaća od novca koji bi inače išao Izvođaču ili, ukoliko ne dođe do plaćanja, isplata prelazi u dug.
- 13.5 Izmjene odredbi osiguranja se ne mogu obaviti bez odobrenja Šefa projekta.
- 13.6 Obje strane će poštivati sve uvjete polisa osiguranja.
- 14 Pitanja o uvjetima ugovora**
- 14.1 Šef projekta će razjasniti pitanja o Uvjetima ugovora.
- 15 Izvođenje radova**
- 15.1 Prije početka radova na gradilištu Izvođač će uraditi **Program izvođenja** koji će odobriti Nadzor i Šef projekta. Ovaj Program se smatra relevantnim i u slučaju traženja i odobravanja svih produženja rokova građenja.
- 15.2 Izvođač će izvesti radove u skladu sa tehničkim odredbama i nacrtima i prema usvojenom Programu izvođenja.
- 15.3 Izvođač treba početi izvršenje radova na datum početka i okončati ih do planiranog datuma okončanja.
- 16 Odobrenje Šefa projekta**
- 16.1 Izvođač će dostaviti Nadzoru i Šefu projekta izvođačke nacрте sa prikazom predloženih pripremnih radova, koji će ih odobriti ukoliko su oni u skladu sa tehničkim odredbama i nacrtima.
- 16.2 Odobrenje Nadzora i Šefa projekta neće izmijeniti odgovornost Izvođača za pripreme radove i privremenu namjenu prostora u objektu izvođenja radova.
- 16.3 Svi izvođački nacrti koje pripremi Izvođač za izvršenje privremenih ili stalnih radova zahtijevaju odobrenje Nadzora i Šefa projekta prije njihovog izvođenja.
- 17 Sigurnost**
- 17.1 Izvođač će biti odgovoran za sigurnost svih aktivnosti na gradilištu.
- 18 Preuzimanje gradilišta**
- 18.1 Ugovorni organ će predati gradilište Izvođaču najkasnije u roku od sedam (7) dana od datuma na koji Izvođač dostavi zahtijevano osiguranje za izvođenje. Ukoliko jedan dio gradilišta nije predat do datuma početka radova, smatraće se da je Ugovorni organ odložio početak odgovarajućih aktivnosti i to će predstavljati slučaj za kompenzaciju samo za period izvođenja.
- 19 Pristup gradilištu**
- 19.1 Izvođač će dopustiti Nadzoru i Šefu projekta ili drugim licima koje je ovlastio Šef projekta, pristup gradilištu.
- 20 Nalozi**
- 20.1 Izvođač će ispoštovati sva uputstva i primjedbe Nadzora i Šefa projekta koji su u skladu sa važećim zakonima.
- 21 Rješavanje sporova**
- 21.1 **Sporazumno rješavanje:** Ukoliko dođe do bilo kakvog spora ili nesuglasica između Ugovornog tijela i Izvođača u vezi sa tumačenjem ili primjenom ovog Ugovora, strane će uložiti sve svoje napore da prijateljski riješe sve eventualne sporove koji nastanu po ovom Ugovoru ili u vezi sa njim.
- 21.2 **Institucionalno rješavanje sporova:** U slučaju da se spor između ugovornih strana sporazumno ne razriješi u roku od 30 (trideset) dana od datuma kada je jedna ugovorna strana primila zahtjev od druge, nesporazum će se rješavati u skladu sa važećim Zakonom o parničnom postupku.

B. Vremenska kontrola

22 Program izvođenja

- 22.1 Najkasnije u roku od 14 dana od datuma prijema pisma prihvatanja, Izvođač će dostaviti Nadzoru i Šefu projekta na odobrenje usklađen Program izvođenja u odnosu na datum potpisivanja Ugovora.
- 22.2 Šef projekta i Nadzor mogu tražiti ažuriranje programa, kada procijene da je to potrebno, a kojim se prikazuje ostvareni napredak svake aktivnosti i efekat ostvarenog napretka na trajanje preostalih radova, uključujući sve vremenske promjene na narednim aktivnostima.
- 22.3 Izvođač će dostaviti ažurirani program na odobrenje Nadzoru i Šefu projekta u vremenskim razmacima koji nisu duži od 15 dana. Ukoliko Izvođač ne dostavi ažurirani program u ovom periodu, Nadzor i Šef projekta će zadržati 500 KM za svaki dan zakašnjenja od sljedeće ovjerene situacije za isplatu i nastaviti da zadržavaju ovaj iznos sve dok zakašnjeli program ne bude dostavljen.
- 22.4 Odobrenje Šefa projekta na Program izvođenja neće izmijeniti Izvođačeve obaveze. Izvođač može revidirati program i dostaviti ga Nadzoru i Šefu projekta u bilo koje vrijeme.

23 Produženje planiranog roka okončanja

- 23.1 Šef projekta će produžiti planirani period okončanja ukoliko dođe do slučaja za kompenzaciju ili naloga za varijaciju koji onemogućavaju postizanje planiranog datuma okončanja.
- 23.2 Šef projekta će odlučiti da li i za koji period da odgodi planirani datum okončanja i to 21 dan nakon što mu je Izvođač predao zahtjev zbog slučaja za kompenzaciju ili varijaciju i uz zahtjev predao punu prateću informaciju. Ukoliko Izvođač propusti da dostavi blagovremeno upozorenje o zakašnjenju ili ukoliko nije sarađivao na rješavanju pitanja produženja roka, produženje koje je prouzrokovano ovim propustom neće se razmatrati.

24 Skraćivanje roka okončanja

- 24.1 Kada Ugovorni organ traži da Izvođač završi radove prije planiranog roka okončanja, Šef projekta će tražiti od Izvođača prijedloge za ostvarenje neophodnog skraćivanja roka. Ukoliko Ugovorni organ prihvati te prijedloge, planirani datum okončanja će biti podešen u skladu s tim i potvrđen od strane Ugovornog organa i Izvođača.
- 24.2 Ukoliko Ugovorni organ prihvati Izvođačeve prijedloge sa uključenim troškovima skraćivanja roka izvođenja, troškovi će se uključiti u ugovornu cijenu i tretirati kao varijacija.

25 Odgađanja koja zahtjeva Šef projekta

- 25.1 Šef projekta i Nadzor mogu tražiti od Izvođača da odloži datum početka ili da odloži početak ili nastavak bilo kojih aktivnosti vezanih za radove ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

26 Blagovremeno upozorenje

- 26.1 Izvođač će upozoriti Šefa projekta što je moguće ranije o očekivanim budućim događajima ili okolnostima, koji bi mogli nepovoljno uticati na kvalitet rada, povećati ugovornu cijenu ili odložiti izvršenje radova. Šef projekta i Nadzor mogu zahtijevati od Izvođača da napravi procjenu očekivanih efekata tih događanja ili okolnosti na ugovornu cijenu i datum okončanja. Procjenu će Izvođač dati u što je moguće kraćem roku.
- 26.2 Izvođač će sarađivati sa Šefom projekta i Nadzorom u izradi i razmatranju prijedloga o tome kako efekat tog događaja ili okolnosti može biti izbjegnuto ili umanjeno od strane bilo koga učesnika u izvođenju, ili kroz odgovarajući nalog Šefa projekta.

C. Kontrola kvaliteta

27 Identificiranje nedostataka

- 27.1 Šef projekta i Nadzor će kontrolirati Izvođačev rad i izvijestiti Izvođača o svim nedostacima koji su nađeni. Takve provjere neće uticati na odgovornost Izvođača. Šef projekta i Nadzor mogu dati nalog Izvođaču da istraži nedostatke i da otkrije i testira sve radove za koje oni smatraju da imaju nedostatke.

28 Testovi

- 28.1 Troškove kontrolnih ispitivanja uzoraka za sve ugovorene pozicije radova snosit će Izvođač. Laboratorijska i druga ispitivanja će se izvoditi u skladu sa važećim standardima za dotičnu prirodu radova. Ove troškove Izvođač treba ukalkulirati u svoje jedinične cijene. Nadzor će vršiti provjeru rezultata kontrolnih ispitivanja koje je izvršio Izvođač radova.

29 Otklanjanje nedostataka

29.1 Nadzor i Šef projekta će izvijestiti Izvođača o svim uočenim nedostacima prije kraja garantnog perioda. Garantni period će biti produžen sve dok se oni ne otklone.

29.1 Svaki put kad se izvijesti o nedostacima u toku rada, Izvođač će ih otkloniti u roku i prema uputstvu Nadzora i Šefa projekta o svom trošku.

30 Neotklonjeni nedostaci

30.1 Ukoliko Izvođač nije otklonio nedostatke u roku koji su utvrdili Nadzor i Šef projekta, Nadzor i Šef projekta će procijeniti trošak otklanjanja nedostataka i Izvođač će platiti ovaj iznos.

D. Kontrola troškova

31 Predračun

31.1 Predračun sadrži sve stavke građevinskih radova koje treba obaviti Izvođač. Sve ostale stavke koje nisu date u predračunu a nalaze se u predmjeru i treba ih izvesti po projektu i ovim dokumentima smatraju se uključenim u jedinične cijene ostalih radova. U predračunu radova su uračunati svi porezi u skladu sa važećim zakonskim propisima.

31.2 Predračun definiše ugovornu cijenu. Izvođač će biti plaćen za količinu izvedenih radova po cijeni koja je utvrđena za svaku stavku predračuna. U predračunu radova su date projektirane količine, a plaćanje će biti prema stvarno izvedenim količinama.

32 Izmjene količine

32.1 Ukoliko se konačna količina izvedenih radova razlikuje od količine u predračunu za određenu poziciju preko 15% (petnaest posto), i prouzrokuje da promjena dovede do povećanja od preko 1% (jedan posto) od početne ugovorne cijene, Ugovorno tijelo i Izvođač će dogovoriti novu jediničnu cijenu putem pregovaračkog postupka prema Zakonu o javnim nabavama.

32.2 Na zahtjev Šefa projekta Izvođač će predložiti detaljan pregled troškova (kalkulaciju cijene) za bilo koju stavku ugovorenog predračuna.

33 Varijacije

33.1 Sve verifisirane varijacije će biti uključene u novelirane programe i dinamičke planove.

33.2 Verifikaciju varijacija vrši Nadzor i Šef projekta do iznosa nepredviđenih radova po Ugovoru (predračunu).

34 Plaćanje varijacija

34.1 Na zahtjev Šefa projekta i Nadzora Izvođač će dati prijedlog za izvođenje varijacije u roku od sedam dana po zahtjevu ili dužem roku koji utvrdi Šef projekta. Šef projekta će sa Nadzorom izvršiti procjenu prijedloga prije nego se izda nalog za varijaciju.

34.2 Ukoliko radovi u varijaciji odgovaraju opisu stavke u predračunu i ukoliko je, po mišljenju Nadzora i Šefa projekta, količina radova ispod limita navedenog u UU 32.1 ili vrijeme njegovog izvršenja ne prouzrokuje promjenu jedinične cijene, stavka u predračunu će se koristiti za izračunavanje vrijednosti varijacije. Ukoliko se jedinična cijena mijenja, ili ukoliko priroda ili vremenska dinamika radova u varijaciji ne korespondira sa pozicijama u predračunu, Izvođačev prijedlog će biti u obliku novih stavki za odgovarajuće pozicije radova.

34.3 Ukoliko je prijedlog Izvođača nerazuman, Šef projekta može izmijeniti cijenu iz varijacije, na bazi lične procjene Nadzora i Šefa projekta.

34.4 Ukoliko Nadzor i Šef projekta odluče da hitnost izmjene na radovima sprječava prijedlog koji je dat i razmatran bez odlaganja radova, neće se dati nikakav prijedlog i varijacija će se smatrati slučajem za kompenzaciju.

34.5 Izvođač neće imati pravo da zahtjeva dodatne isplate za troškove koji su se mogli izbjeći putem blagovremenog upozorenja.

35 Situacije

35.1 Izvođač će dostaviti Nadzoru i Šefu projekta mjesečne privremene situacije sa obračunom vrijednosti izvedenih radova umanjenoj za kumulativni iznos koji je ranije potvrđen.

35.2 Nadzor i Šef projekta će provjeriti svaku mjesečnu situaciju Izvođača u smislu kvaliteta i kvantiteta izvršenih radova i ovjeriti iznos koji će biti isplaćen Izvođaču.

35.3 Vrijednost izvedenih radova utvrđuje Nadzor i Šef projekta.

35.4 Vrijednost izvedenih radova će obuhvatiti vrijednost količina pozicija u kompletnom predračunu.

35.5 Vrijednost izvršenih radova uključuje vrednovanje varijacija i slučajeva za kompenzaciju.

- 35.6 Nadzor i Šef projekta mogu isključiti svaku stavku ovjerenu u prethodnoj situaciji ili reducirati proporcije svake stavke koja je prethodno ovjerena u bilo kojoj situaciji u skladu sa novim informacijama i saznanjima.

36 Isplate

- 36.1 Po dobivanju privremene situacije, Nadzor će provjeriti u roku od sedam dana (ili vratiti situaciju kao spornu u roku tih istih sedam dana od datuma dostave Nadzoru) i dostaviti je na uvid PIT-u za dalju kontrolu. Po obavljenoj kontroli PIT će svoje komentare dostaviti u roku od sedam dana Nadzornom organu sa svojim primjedbama na konačnu ovjeru situacije od strane Nadzornog organa. Ovjerene situacije će Nadzorni organ dostaviti Šefu projekta, koji će u roku od sedam dana konačno ovjerene situacije dostaviti Ugovornom organu na isplatu. Ugovorni organ će platiti Izvođaču iznose koje ovjeri Nadzor i Šef projekta u roku od 28 dana nakon što Nadzor dostavi situacije na protokol Ugovornog organa. Ukoliko Ugovorni organ zakasni sa isplatom, Izvođaču će se obračunati kamata za zakašnjelu isplatu. Kamata će se računati od datuma kada je isplata trebala biti izvršena do datuma uplate zakašnjele isplate, po važećoj kamatnoj stopi za komercijalne posudbe u roku od tri mjeseca.
- 36.2 Ukoliko je potvrđena suma uvećana u kasnijoj potvrdi ili je rezultat dodjele nakon okončanog spora, Izvođaču će biti plaćena kamata za zakašnjelu isplatu na ovim utvrđen način. Kamata će se računati od datuma kad je uvećana suma neosporno potvrđena.
- 36.3 Stavke radova za koje ni pozicija ni cijena nisu uvedeni, neće biti plaćeni od strane Ugovornog organa i smatraće se pokrivenim kroz ostale pozicije i cijene u Ugovoru.

37 Slučajevi za kompenzaciju

- 37.1 Slučajevi za kompenzaciju su sljedeći:
- (a) Ugovorno tijelo nije osiguralo pristup dijelu gradilišta na utvrđeni datum preuzimanja lokacije ili na datum predviđen Programom izvođenja odobrenim od Nadzora i Šefa projekta.
 - (b) Šef projekta i Nadzor nalažu odlaganje ili ne daju projektantske nacрте, tehničke odredbe, ili naloge potrebne za blagovremeno izvršenje radova.
 - (c) Šef projekta i Nadzor daju nalog za dodatni rad potreban za sigurnost. Ukoliko Šef projekta i Nadzor odluče da hitnost izmjene na radovima sprječava prijedlog koji je dat i razmatran bez odlaganja radova, neće se dati nikakav prijedlog i varijacija će se smatrati slučajem za kompenzaciju.
 - (d) Javni organi, komunalne službe i drugi koji rade za Ugovornog organa ili Ugovorni organ ne rade u okviru rokova i drugih ograničenja navedenih u Ugovoru i time prouzrokuju odlaganje ili vanredan trošak za Izvođača.
 - (e) Avans nije plaćen u roku.
- 37.2 Ukoliko bi slučaj za kompenzaciju prouzrokovao dodatni trošak ili spriječio okončanje radova do planiranog datuma okončanja, ugovorna cijena će se povećati ili će datum okončanja biti produžen. Šef projekta će odlučiti da li i koliko će ugovorna cijena biti povećana, odnosno za koliko će planirani datum okončanja biti produžen.
- 37.3 Čim Izvođač dostavi informaciju koja ukazuje na efekat svakog slučaja za kompenzaciju na planirane troškove Izvođača, Nadzor i Šef projekta će je procijeniti i ugovorna cijena može biti izmijenjena u skladu s tim. U slučaju da se informacija smatra neprihvatljivom, Šef projekta u saradnji sa Nadzorom će prilagoditi ugovornu cijenu na osnovu svog vlastitog predviđanja.
- 37.4 Izvođač neće dobiti kompenzaciju kada su interesi Ugovornog organa ugroženi time što Izvođač nije dao upozorenje u roku od 28 dana nakon što je postao svjestan tog slučaja ili nije surađivao sa Šefom projekta, odnosno izbjegavao izvršenje naloga Nadzora i Šefa projekta.

38 Porez

- 38.1 Šef projekta će podesiti ugovornu cijenu ukoliko su porezi, obaveze, i ostali odbici izmijenjeni u periodu između datuma od sedam (7) dana prije roka za predaju ponuda za Ugovor i datuma potvrde o okončanju. Podešavanje će se sastojati od promjene u porezu koji isplaćuje Izvođač, s tim da se takvi odbici nisu ranije ukalkulirali u ugovornu cijenu.

39 Zadržano plaćanje

- 39.1 Ugovorni organ će do okončanja ukupnih radova zadržati od svake isplate koja ide Izvođaču iznos u proporciji od 5% (pet posto).
- 39.2 Po okončanju ukupnih radova, pola ukupne zadržane sume će biti isplaćeno Izvođaču, a pola po isteku perioda odgovornosti za nedostatke i nakon što su Nadzor i Šef projekta potvrdili da su svi ustanovljeni nedostaci otklonjeni prije isteka ovog perioda.

39.3 Po okončanju ukupnih radova, Izvođač može zamijeniti zadržani iznos bankovnom garancijom "na zahtjev".

40 Penali

40.1 Izvođač će platiti penale Ugovornom organu u visini od 1% (jedan posto) od konačne ugovorne cijene za svaki dan za koji stvarni datum okončanja kasni u odnosu na planirani datum okončanja. Ukupna suma penala neće prelaziti 10% (deset posto) konačne ugovorne cijene. Ugovorni organ može odbiti penale od isplata koje idu Izvođaču. Isplata penala ne utiče na odgovornosti Izvođača.

40.2 Ukoliko je planirani datum okončanja produžen nakon što su penali plaćeni, Šef projekta će korigirati svaku preplatu penala od Izvođača tako što će prilagoditi narednu potvrdu o isplati. Izvođaču se plaća kamata na preplatu, računajući od datuma isplate do datuma ponovne isplate, u omjeru utvrđenom u UU 36.1.

41 Avansno plaćanje

Nije predviđeno avansno plaćanje po ovom ugovoru.

42 Osiguranje izvršenja ugovora

42.1 Osiguranje za izvršenje ugovora (Garancija za uredno izvršenje ugovora) će se dostaviti Ugovornom organu najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora i biće izdato u iznosu od minimalno 10% (deset procenata) ugovorne cijene i na obrascu bezuvjetne bankovne garancije, od banke prihvatljive za Ugovornog organa. Osiguranje izvršenja ugovora će biti važeće sve do datuma nakon 28 dana od izdavanja potvrde o otklonjenim nedostacima (nakon garantnog perioda).

43 Troškovi otklanjanja nedostataka

43.1 Gubitak ili oštećenja na radovima, materijalima ili opremi koji su sastavni dio radova u periodu između datuma početka i kraja garantnog perioda, Izvođač će otkloniti o svom trošku ukoliko gubitak ili oštećenje proizlaze iz djelovanja ili propusta Izvođača.

E. Okončanje Ugovora

44 Okončanje radova

44.1 Ugovorni organ će na zahtjev Izvođača radova organizovati stručnu komisiju za Tehnički prijem izvedenih radova prema važećim zakonskim aktima. Tehnička komisija će svojim izvještajem potvrditi da su radovi izvršeni u obimu i prema nacrtima u Glavnom projektu i u saglasnosti sa važećim standardima.

44.2 Šef projekta će na osnovu prethodno dobivene potvrde Nadzora i pozitivnog izvještaja komisije za Tehnički prijem radova izdati potvrdu o okončanju radova.

44.3 Šef projekta će potvrdu o okončanju radova izdati pod uslovom da Izvođač dostavi Šefu projekta izvedeno stanje radova za sve radove, uključujući ukupnu gradilišnu dokumentaciju (građevinsku knjigu, građevinski dnevnik, prepisku i rezultate obavljenih testova, itd.).

45 Preuzimanje gradilišta

45.1 Ugovorni organ će preuzeti gradilište i radove u roku od sedam (7) dana nakon što Šef projekta izdao potvrdu o okončanju.

46 Završni obračun

46.1 Izvođač će dostaviti Šefu projekta detaljan obračun ukupnog iznosa za koji smatra da se treba isplatiti po Ugovoru prije isteka garantnog perioda. Šef projekta će izdati potvrdu o otklonjenim nepravilnostima i ovjeriti svaku konačnu isplatu koja ide Izvođaču u roku od 56 dana po primitku obračuna Izvođača ukoliko je on tačan i kompletan. Ukoliko nije, Šef projekta će izdati, u roku od 56 dana, program koji sadrži pregled ispravki ili dopuna koje su neophodne. Ukoliko završni obračun ni nakon ponovne dostave još uvijek nije zadovoljavajući, Šef projekta će odlučiti o iznosu koji će se isplatiti Izvođaču i izdati potvrdu o isplati.

47 Raskid ugovora

47.1 Ugovorni organ ili Izvođač mogu raskinuti Ugovor ukoliko druga ugovorna strana prouzrokuje tešku povredu Ugovora.

47.2 Teška povreda Ugovora uključuje, ali nije ograničena na situacije kada:

- (a) Izvođač obustavi rad u trajanju od 28 dana, a da prekid radova nije prikazan na prihvaćenom Programu izvođenja niti je prethodno odobren od strane Nadzora i Šefa projekta;
- (b) Nadzor i Šef projekta daju nalog Izvođaču za odgađanje nastavka radova, a nalog nije povučen u roku od 28 dana;

- (c) Ugovorni organ ili Izvođač bankrotiraju ili odu pod stečaj;
 - (d) Ugovorni organ nije isplatio Izvođaču isplatu koju je potvrdio Nadzor i Šef projekta u roku od 84 dana od datuma izdavanja potvrde Nadzora i Šefa projekta;
 - (e) Šef projekta obavijesti Izvođača da je propust da otkloni određeni nedostatak teško kršenje Ugovora, a Izvođač ne otkloni nedostatke u razumnom roku koji je utvrdio Šef projekta;
 - (f) Izvođač ne primjenjuje mjere sigurnosti na gradilištu;
 - (g) Izvođač je odgodio okončanje radova za veći broj dana od onog za koji se može platiti maksimalni iznos penala na način definiran u UU 40.1, odnosno ukoliko penali za ukupno izvedene radove prekorače iznos u vrijednosti od 10% ugovorne cijene.
- 47.3 Kada bilo koja od ugovornih strana obavijesti Šefa projekta o kršenju Ugovora iz drugih razloga osim onih gore navedenih u UU 47.2, Šef projekta će odlučiti da li je u pitanju teška povreda Ugovora ili nije.
- 47.4 I pored gore navedenog, Ugovorni organ može po svom nahođenju raskinuti Ugovor i ukoliko utvrdi da kvalitet radova, ugrađenih materijala i opreme ne odgovara kvalitetu koji je predviđen dokumentacijom glavnog projekta, a Izvođač odbije da ispoštuje projektom predviđeni kvalitet u roku utvrđenom u izvještaju Nadzora i Šefa projekta.
- 47.5 Ukoliko je Ugovor raskinut, Izvođač će odmah prestati sa radom, osigurat će gradilište i napustiti ga u što kraćem opravdanom roku.

48 Isplata po raskidu ugovora

- 48.1 Ukoliko je Ugovor raskinut zbog teške povrede Ugovora, Šef projekta će izdati potvrdu za vrijednost izvedenih radova i naručene materijale, umanjenu za avanse koji su primljeni do datuma izdavanja potvrde i umanjenu za procenat koji se primjenjuje na vrijednost neizvedenih radova, a koji predstavlja dodatne troškove Ugovornom organu za okončanje radova je 10% (deset posto) ugovorne cijene. Dodatni penali se neće primjenjivati. Ukoliko je ukupna suma koju potražuje Ugovorni organ veća od isplata koje potražuje Izvođač, razlika će predstavljati dug koji treba isplatiti Ugovornom organu.
- 48.2 Ukoliko se Ugovor raskine zbog razloga Ugovornog organa ili zbog teške povrede Ugovora od strane Ugovornog organa, Nadzor i Šef projekta će izdati potvrdu za vrijednost izvedenih radova, naručene materijale, opravdane troškove uklanjanja tehničke opreme, povratka kući osoblja uposlenog isključivo na radovima, i troškove Izvođača na zaštiti i osiguranju radova, umanjenu za avanse primljene do datuma izdavanja potvrde.

49 Vlasništvo

- 49.1 Ukoliko se Ugovor raskine zbog greške Izvođača svi građevinski materijali na gradilištu, oprema, pripremni radovi i svi izvedeni radovi se smatraju vlasništvom Ugovornog organa.

Sve vrijednosti od arheološkog značaja koji se nađu tijekom izgradnje objekata su vlasništvo Ugovornog organa.

50 Oslobođanje od obaveze izvođenja

- 50.1 Ukoliko je Ugovor ugrožen zbog više sile, odnosno događajima koji su u potpunosti izvan kontrole bilo koje od ugovornih strana, Šef projekta će potvrditi da je Ugovor ugrožen. U najkraćem mogućem roku nakon prispjeća ove potvrde, Izvođač će osigurati gradilište i prestati sa radovima i bit će plaćen za radove koje je izveo prije njenog prispjeća i za sve naknadno obavljene radove na koje je bio obavezan.

**PRILOG
VIII**

**NAZIV I LOGO BANKE
GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Datum:

Za ugovorni organ:

.....

Informisani smo da je naš klijent _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sada pa na dalje označen kao PONUĐAČ, Vašom Odlukom o izboru ponuđača, broj: _____ od _____ (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci radova _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valute i garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim _____ (ime i adresa banke) se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nam je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telefonom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je Vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)